

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ТИМОФЕЕВКА» ОЛЬГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.01.2026 года

№ 9А

Об организации итогового собеседования в МКОУ «СОШ п. Тимофеевка»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Приказом Министерства образования Приморского края от 23.12.2025 № 23а-1647 «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393 по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году

П р и к а з ы в а ю:

1. Крупянко Елену Анатольевну, заместителя директора по УВР, назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования в МКОУ «СОШ п.Тимофеевка» в соответствии с Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку.

Крупянко Е.А. обеспечить:

1.1. подготовку и проведение итогового собеседование в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового собеседование в 2026 году;

1.2. создание условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседование для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

1.3. создание условий для соблюдения условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседование;

1.4. формирование и ведение сведений о проведении итогового собеседование обучающихся в региональной информационной системе.

1.5. сверку регистрации обучающихся для участия в итоговом собеседовании

1.6. проведение сверки сведений, внесенных в региональную информационную систему;

1.7. сканирование и передачу списков участников итогового собеседования (форма ИС-01), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях

(формы ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (формы ИС-03), актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (формы ИС-08, только при наличии) и актов об удалении участника итогового собеседования (формы ИС-09, только при наличии) в день завершения проверки ответов участников итогового собеседования и внесения результатов проверки в ЛК ОО по защищенной сети VipNet. В случае отсутствия возможности сканирования материалов итогового собеседования в ОО допускается сканирование в МКУ «Ольгинский ОНО»;

1.8. отправку в МКУ «Ольгинский ОНО» не позднее дня, следующего за днем проведения итогового собеседования, информацию о не явившихся на итоговое собеседование обучающихся;

1.9. обеспечение хранения и уничтожения материалов и аудиозаписей ответов участников итогового собеседования в соответствии с Порядком.

2. Создать комиссию по организации и проведению итогового собеседования в составе:

Крупянко Елена Анатольевна - ответственный организатор;

Ермакова Людмила Александровна - директор МКОУ «СОШ п.Тимофеевка»

Дозина Надежда Эдуардовна - организатор проведения итогового собеседования;

Беляева Елена Юрьевна - собеседник в аудитории;

Куприн Андрей Анатольевич - технический специалист;

Нестеренко Наталья Анатольевна - эксперт, член районной комиссии по проверке итогового собеседования;

Алифанова Елена Геннадьевна - общественный наблюдатель.

3. Определить класс для аудитории - № 3, находящийся по адресу: п. Тимофеевка ул. Школьная 1б, дата проведения - 11.02.2026г.

4. Определить сроки регистрации для участия в сдаче ИС:

На 11 февраля 2026 – не позднее 29 января 2026 г;

5. Классному руководителю Мельковой З.Р. провести классные часы и родительское собрание до 25.01.26:

под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

6. Ответственному за заполнение официального сайта Крупянко Е.А. разместить на официальном сайте информацию об ИС до 20.01.2026

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Ермакова Л.А.