

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ТИМОФЕЕВКА» ОЛЬГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

20.01.2025 года

№ 5А

О проведении итогового собеседования в МКОУ «СОШ п. Тимофеевка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на территории Приморского края п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Куприну А.А.:

1.1. подготовить проведение итогового собеседование в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового собеседование в 2024-2025 учебном году;

1.2. создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседование для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

1.3. создать условия для соблюдения условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседование;

1.4. организовать формирование и ведение сведений о проведении итогового собеседование обучающихся в региональной информационной системе.

1.5. сверить регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании

1.6. провести сверку сведений, внесенных в региональную информационную систему;

1.7. производить сканирование и передачу списков участников итогового собеседования (форма ИС-01), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (формы ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (формы ИС-03), актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (формы ИС-08, только при наличии)

и актов об удалении участника итогового собеседования (формы ИС-09, только при наличии) в день завершения проверки ответов участников итогового собеседования и внесения результатов проверки в ЛК ОО по защищенной сети VipNet. В случае отсутствия возможности сканирования материалов итогового собеседования в ОО допускается сканирование в МОУО;

1.8. направить в МОУО не позднее дня, следующего за днем проведения итогового собеседования, информацию о не явившихся на итоговое собеседование обучающихся;

1.9. обеспечить хранение и уничтожение материалов и аудиозаписей ответов участников итогового собеседования в соответствии с Порядком.

2. Создать комиссию по организации и проведению итогового собеседования в составе: директора Ермаковой Л.А., учителя Дозину Н.Э., заместителя директора по УВР Куприна А.А.

3. Назначить техническим специалистом Куприна А.А., заместителя директора по УВР.

5. Назначить собеседником в аудитории Беляеву Е.Ю., учителя начальных классов

6. Назначить членом районной комиссии по проверке ИС учителя русского языка и литературы Нестеренко Н.А.

7. В целях объективного проведения итогового сочинения назначить общественным наблюдателем Алифанова Е.Г.

8. Определить класс для аудитории - № 3, находящийся по адресу: п. Тимофеевка ул. Школьная 1б, дата проведения - 12.01.2024

9. Определить сроки регистрации для участия в сдаче ИС:

На 12 февраля 2025 – не позднее 29 января 2025 г;

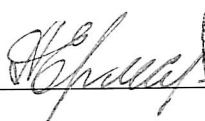
10. Классному руководителю Дозиной Н.Э. провести классные часы и родительское собрание до 25.01.25:

под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

11. Ответственному за заполнение официального сайта Куприну А.А. разместить на официальном сайте информацию об ИС до 20.11.2025

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор _____



Ермакова Л.А.