**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ОБЪЕКТИВНОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | **Блоки работы, мероприятия** | | | **Сроки** | | **Ответственный** | | |  | | | |
| **Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования** | | | | | | | | | | |  | | |
| 1 | | | | Изучение              методологии            проведения  комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) и ГИА | | Август 2022 г. | | | Заместитель директора по УВР | | |  | |
| 2 | | | | Составление     списка    учителей-предметников,  находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования | |  | |
| 3 | | | | Изучение       федерального     и     регионального  планов повышения объективности образовательных результатов учащихся | |  | |
| **Мониторинг качества образования** | | | | | | | | | | |  | | |
| 1 | | | Анализ качества успеваемости по итогам 2021- 2022 учебного года | | | Август 2022 г. | | Заместитель директора по УВР | | |  | | |
| 2 | | | Мониторинг динамики успеваемости учащихся по основнымпредметам | | | Согласно плана ВШК | | Заместитель директора по УВР | | |  | | |
| 3 | | | Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами,приемами  обучения иобразовательными   технологиями | | | Согласно плана ВШК | | Заместитель директора по УВР | | |  | | |
| 4 | | | Мониторинг качества образования в рамках ВПР (5-9классы) | | | Согласно плана ВШК | | Заместитель директора по УВР | | |  | | |
| 5 | | | Проведение мониторинга качества образования учащихся и соотнесение их с анализомпромежуточных результатов | | | По графику | | Заместитель директора по УВР | | |  | | |
| **Работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР** | | | | | | | | | | |  | | |
| 1 | | | Подбор материалов по повышению объективности результатов ВПР по каждому предмету. | | | Август-сентябрь | | Заместитель директора по УВР | | |  | | |
| 2 | | | Использование в работе учителями материалов по повышению объективности результатов ВПР по каждому предмету. | | | В течении года | | Учителя-предметники | | |  | | |
| 3 | | | Знакомство учителей по предметам с листом контроля уроков по подготовке к ВПР (по материалам электронного журнала «Заместитель директора школы») | | | Сентябрь | | Заместитель директора по УВР,  руководители школьных МО | | |  | | |
| 4 | | | Посещение уроков по предметам в течение 2022-2023 уч. года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР | | | В течение года | | Заместитель директора по УВР,  руководители школьных МО | | |  | | |
| **Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов** | | | | | | | | | | |  | | |
| 1 | Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ | | | | | В течение года | | Заместитель  директора по НМР | | |  | | |
| 2 | Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА-2023 | | | | | По мере публикации | | Заместитель директора по УВР,  руководители школьных МО | | |  | | |
| 3 | Участие в ВсОШ, с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета | | | | | По графику проведения | | Заместитель директора по УВР | | |  | | |
| 4 | Обновление банка оценочных инструментов по всем предметам учебного плана на уровнях НОО, ООО. Разработка КИМ. | | | | | Сентябрь- октябрь | | Заместитель директора по УВР,  руководители школьных МО | | |  | | |
| **Работа с учащимися** | | | | | | | | | | |  | | |
| 1 | Ознакомление с Порядком проведения ГИА- 2023 | | | | | Октябрь | | Заместитель  директора по УВР | | |  | | |
| 2 | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности | | | | | Октябрь- ноябрь | | Заместитель  директора по УВР | | |  | | |
| 3 | Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | | | | | В течение года | | Учителя- предметники | | |  | | |
| 4 | Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и  посещаемости | | | | | В течение года | | Заместитель директора по УВР, социальные  педагоги | | |  | | |
| 5 | Организация индивидуального сопровождения способных детей | | | | | В течение года | | Заместитель директора по УВР | | |  | | |
| **Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами** | | | | | | | | | | |  | | |
| 1 | | Определение     списка     педагогов, которые показывают необъективные результаты | | | | Сентябрь | | Заместитель директора по УВР | | | | | |
| 2 | | Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти | | | | Октябрь | | Учителя-предметники | | | | | |
| 3 | | Внесение изменений в банк оценочных средств. Включение в банк работ в формате ВПР в конце каждой четверти | | | | Октябрь | | Учителя-предметники | | | | | |
| 4 | | Проведение         мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП | | | | по графику | | Заместитель директора по УВР | | | | | |
| 5 | | Проверка работ членами школьных МО | | | | по графику | | Заместитель директора по УВР,  руководители школьных МО | | | | | |
| 6 | | Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки по итогам промежуточной аттестации | | | | по графику | | Заместитель директора по УВР,  руководители школьных МО | | | | | |
| **Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Посещение семинаров, вебинаров, курсов ПК в ГАУ ДПО ИРО по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР | | | | В течение года | | Заместитель  директора по НМР | | | | | |
| 2 | | Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих  мероприятий по подготовке экспертов | | | | По плану ИРО | | Заместитель  директора по НМР | | | | | |
| 3 | | Обеспечение участия учителей - экспертов школы в работе предметных комиссий, в  выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур. | | | | По плану | | Заместитель  директора            по УВР | | | | | |
| 4 | | Трансляция опыта экспертной деятельности на заседаниях НМС по вопросам повышения  качества образования | | | | По плану | | Заместитель  директора         по УВР | | | | | |
| **Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Приобретение камер наблюдения | | | | По плану | | Администрация школы | | | | | |
| 2 | | Установка камер наблюдения в кабинетах | | | | По плану | | Администрация школы | | | | | |
| 3 | | Определение списка общественных  наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР | | | | сентябрь | | Заместитель директора по УВР | | | | | |
| **Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры**  **проведения ВПР** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Изучение инструкций и порядка проведения ВПР | | | | По плану | | Заместитель директора по УВР | | | | | |
| 2 | | Информирование       родителей     о     процедуре проведения ВПР | | | | Сентябрь | | Кл. руководители | | | | | |
| 3 | | Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время | | | | По графику | | Заместитель директора по УВР | | | | | |
| 4 | | Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ | | | | Во время проведения | | Заместитель директора по УВР | | | | | |
| 5 | | Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР | | | | Во время проведения ВПР по  графику | | Организаторы в аудиториях, вне аудиторий,  зам.директора по УВР | | | | | |
| 6 | | Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о  нарушениях. | | | | Во время проведения ВПР по  графику | | Заместитель директора по УВР | | | | | |
| 7 | | Присутствие в школе наблюдателей – специалистов управления образования г. Черемхово во время проведения работы, во  время проверки и отправки работ | | | | По графику | |  | | | | | |
| 8 | | Перепроверка работ ВПР на школьном уровне | | | | По графику | |  | | | | | |
| 9 | | Перепроверка работ (работы проверяют учителя школ г. Черемхово). | | | | По графику | |  | | | | | |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проведение родительских собраний для изучения нормативно – правовой документации по процедуре проведения ГИА-2023 | | | | Октябрь 2022 | | Заместитель директора по УВР | | | | | |
| 2 | | Организация                          индивидуальных собеседований     с     родителями     о     ходе подготовки к ГИА-2023 | | | | Втечениегода | | Заместитель директора по УВР | | | | | |
| 3 | | Работа с родителями учащихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания | | | | Втечение  года | | Заместитель директорапо УВР | | | | | |
| 4 | | Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке  выпускников к ГИА-2023 | | | | Втечение  года | | Педагог-психолог | | | | | |
| **Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Реализация    программы   помощи    учителям- предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты | | | | Постоянно | | Администрация школы | | | | | |
| 2 | | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения           объективности            оценки образовательных результатов и реализации  вышеперечисленных мер. | | | | 1 раз в квартал | | Администрация школы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |