Порядок осуществления общественного наблюдения при проведении ВПР.

1. Подготовительный этап проведения ВПР в ОО

1.1. Общественный наблюдатель обязан: - заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР, правами и обязанностями общественного наблюдателя;

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР, и находиться в ОО не менее 50% времени, отведенного на проведение ВПР;

- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;

 - получить у руководителя ОО или уполномоченного лица акт общественного наблюдения (Приложение 1).

1.2. Права и обязанности общественного наблюдателя

 1.2.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право: - свободно перемещаться по ОО, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР;

Примечание. В случае присутствия в ОО нескольких общественных наблюдателей им необходимо до начала проведения ВПР самоорганизоваться и составить план присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них. В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.

- уточнять у руководителя ОО или уполномоченного лица процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР;

 - получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя ОО или уполномоченного лица по вопросам порядка проведения ВПР;

- направлять информацию в Министерство ПК, Управление по надзору и контролю в сфере образования ПК, Ольгинский ОНО о нарушениях, выявленных при проведении ВПР;

- получать информацию от Министерства ПК, Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства ПК, Ольгинский ОНО о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения ВПР;

1.2.2. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения ВПР;

- оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

1.2.3. За нарушение порядка проведения ВПР общественный наблюдатель может быть удален из ОО, где им осуществлялось общественное наблюдение.

1.3. Общественный наблюдатель должен знать:

1.3.1. заблаговременно из личного кабинета ОО системы ФИС ОКО скачиваются зашифрованный архив с вариантами для проведения ВПР, протокол проведения ВПР и список кодов участников проведения работы;

1.3.2. не ранее 7:30 по местному времени дня проведения ВПР;

 - скачивается файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете ОО системы ФИС ОКО;

- тиражируются варианты ВПР на всех участников;

 - распечатывается бумажный протокол проведения ВПР и коды участников ВПР.

1.4. Требования к соблюдению порядка проведения ВПР В день проведения ВПР запрещается:

а) участникам ВПР – использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, пользоваться тетрадями, учебниками, справочниками;

б) организаторам – иметь при себе средства связи и заниматься посторонними делами (читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.);

в) лицам, привлекаемым к организации и проведению ВПР, а также имеющим право находиться в ОО, – оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

1.6. В ОО должно быть подготовлено:

1.6.1. необходимое количество аудиторий и рабочих мест;

 1.6.2. необходимое оборудование и дополнительные материалы для проведения ВПР по соответствующим учебным предметам

2. Проведение ВПР в аудитории

2.1. Во время проведения ВПР в аудитории общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

2.1.1. В каждой аудитории присутствует не менее одного организатора.

2.1.2. Во время ВПР на рабочем столе участника, помимо вариантов ВПР, находятся: - ручка; - средства обучения и воспитания по отдельным учебным предметам:

 • биология (5 класс) – линейка и карандаш;

• география (6 класс) – линейка и карандаш;

• география (11 класс) – атласы 8-10 классов;

• химия (11 класс) – Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор;

 • физика (11 класс) – непрограммируемый калькулятор;

• биология (11 класс) – непрограммируемый калькулятор; - черновики.

2.1.3. Организатор выдает произвольно каждому участнику идентификационный код (далее – код)

Примечание. Каждому участнику выдается один и тот же код на все ВПР.

2.1.4. Организаторы должны провести инструктаж участников ВПР по правилам оформления работ.

2.1.5. Во время проведения работы участники ВПР не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по аудитории. При выходе из аудитории участники ВПР оставляют работы на столе. 2.1.6. За 5 минут до окончания ВПР организаторы сообщают участникам ВПР об окончании времени, отведенного на выполнение работы.

2.2. Завершение ВПР в аудитории

2.4.1. По истечении времени выполнения ВПР организатор объявляет об окончании написания работы и просит участников ВПР сложить все материалы на край рабочего стола.

2.4.2. Организаторы в аудитории самостоятельно собирают со столов участников проверочные работы.

2.4.4. Организаторы пересчитывают количество материалов и передают их руководителю ОО или уполномоченному лицу для обеспечения хранения до момента проверки ВПР

3. Проверка ВПР в ОО

3.1. После окончания ВПР руководитель ОО или уполномоченное лицо:

 – получает от организаторов все материалы и обеспечивает их хранение до проверки;

– не позднее 14:00 по местному времени получает в личном кабинете системы ВПР критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

– обеспечивает проверку ответов участников ВПР в соответствии с критериями оценивания;

– заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса; Примечание. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

 - в течение трех дней после проведения соответствующей ВПР загружает форму сбора результатов в систему ВПР

Приложение 1

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ

за проведением Всероссийской проверочной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | « |  | » |  | 20 | 1\_ | г. |
| (дата присутствия) |
| было проведено | наблюдение за проведением ВПР по | проверка в отношении: |
| предмет и класс |
|  |
| (наименование образовательной организации) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели наблюдения** | **Отметка**  |
| Наличие приказа о проведении ВПР |  |
| Наличие обучающихся с ОВЗ |  |
| Время начало и окончания проведения выполнения учащимися ВПР |  |
| Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям |  |
| Соблюдение времени на проведение ВПР |  |
| Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР |  |
| Доброжелательный настрой организаторов ВПР |  |
| Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника) |  |
| Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами |  |
| Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР |  |
| Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР |  |
| Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР |  |
| Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения ВПР |  |
| Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов |  |
| Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР |  |
| Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ |  |

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_