

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ТИМОФЕЕВКА»
ОЛЬГИНСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

01.03.2022 г.

№ 14-2

«О проведении Всероссийских проверочных работ
В МКОУ «СОШ п.Тимофеевка» в 2023г»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «СОШ п.Тимофеевка», реализующем программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, утвержденным приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282.
2. В рамках подготовки к проведению ВПР:
 - 2.1. Организовать присутствие общественных наблюдателей из числа представителей других образовательных организаций;
 - 2.2. Провести разъяснительную работу с педагогами МКОУ «СОШ п. Тимофеевка» и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР;
 - 2.3. При проведении ВПР обеспечить соблюдение Рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
3. Провести ВПР в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
4. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5 классе - Беляеву Елену Юрьевну, Крупянко Елену Анатольевну;
 - в 6 классе - Москаленко Наталью Александровна, Беляеву Елену Юрьевну;
 - в 7 классе - Крупянко Елену Анатольевну, Москаленко Наталью Александровну;
 - в 8 классе - Жилиякову Оксану Анатольевну, Беляеву Елену Юрьевну
 - в 10 классе – Беляеву Елену Юрьевну, Крупянко Елену Анатольевну;

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Куприна Андрея Анатольевича, заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

6. Школьному координатору проведения ВПР Куприну Андрею Анатольевичу, заместителю директора по УВР:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Ренжина Елена Викторовна – председатель комиссии; Ермакова Людмила Александровна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Мелькова Зухра Рахмановна – председатель комиссии; Куприн Андрей Анатольевич – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Дозина Надежда Эдуардовна – председатель комиссии; Жилякова Оксана Анатольевна – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
История	5	Жилякова Оксана Анатольевна –председателькомиссии; Дозина Надежда Эдуардовна – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Москаленко Наталья Александровна–председатель комиссии; Беляева Елена Юрьевна– член комиссии.
Английский язык	7	Порубова Анна Владимировна – председатель комиссии; Алиева Анастасия Валерьевна – член комиссии.
География	6	Жилякова Оксана Анатольевна – председатель комиссии; Беляева Елена Юрьевна– член комиссии.
	7	
	8	

	10	
Физика	7	Мелькова Зухра Рахмановна – председатель комиссии; Куприн Андрей Анатольевич – член комиссии.
	8	
Обществознание	6	Дозина Надежда Эдуардовна – председатель комиссии; Жилякова Оксана Анатольевна – член комиссии.
	7	
	8	
Химия	8	Дозина Надежда Эдуардовна – председатель комиссии; Мелькова Зухра Рахмановна – председатель комиссии;

6.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

6.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2024

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Яковлеву Александру Владимировну