

ДОГОВОР №15
на оказание услуг по медицинскому обслуживанию
обучающихся, а также медицинскому сопровождению
воспитательно-образовательного процесса
в МКОУ «СОШ п.Тимофеевка»

п.Тимофеевка

«10» января 2018 г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Тимофеевка» Ольгинского района Приморского края (МКОУ «СОШ п.Тимофеевка»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ермаковой Людмилы Александровны, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ольгинская Центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Главного врача Исаевой Валерии Викторовны действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации медицинского обслуживания воспитанников, а также медицинскому сопровождению воспитательно-образовательного процесса в МКОУ «СОШ п.Тимофеевка» на основании Федерального закона РФ №323-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 5 ноября 2013 г.
- 1.2. N 822н г. Москва «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»
- 1.3. Объем медицинских услуг определяется в соответствии со ст. 46, 54 Федерального закона РФ №323-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 5 ноября 2013 г. N 822н г. Москва «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»
- 1.4. Медицинские услуги оказываются в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и для Заказчика являются безвозмездными.
- 1.5. Медицинские услуги обучающимся оказываются при наличии действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования.
- 1.6. Настоящий Договор заключается в целях создания необходимых условий для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обучающихся МКОУ «СОШ п.Тимофеевка».

Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

- 2.1. Медицинское обслуживание обучающихся и медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса осуществляется на

Статья 3. Срок оказания услуг

3.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по медицинскому сопровождению воспитательного и образовательного процесса по территориальному участковому принципу в МКОУ «СОШ п.Тимофеевка» бессрочно.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков, допущенных Исполнителем при оказании Услуг.

4.1.2. Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам медицинского обслуживания воспитанников и медицинского сопровождения воспитательно-образовательного процесса.

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников и медицинского сопровождения воспитательно-образовательного процесса.

4.1.4. Требовать у Исполнителя разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.1.5. Требовать от Исполнителя информацию, необходимую для принятия мер по улучшению медицинского обслуживания воспитанников и медицинского сопровождения воспитательно-образовательного процесса, а также по устранению недостатков.

4.1.6. Осуществлять контроль исполнения условий договора.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора письменно направить Исполнителю акт с указанием сведений о режиме работы общеобразовательного учреждения, расписании занятий по непосредственно образовательной деятельности, об ответственных должностных лицах Заказчика по настоящему Договору, с указанием их контактной информации (телефоны, факс, электронный адрес).

4.2.2. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Обеспечить участие педагогических работников Заказчика в организации работы по здоровьесбережению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.3. Согласовать с Исполнителем график проведения плановых профилактических мероприятий и график работы Исполнителя в образовательном учреждении.

4.2.4. Предоставить Исполнителю списки обучающихся по состоянию на день заключения Договора и наполняемость групп с указанием страховых полисов и свидетельств о рождении.

4.2.5. Организовывать и проводить плановые профилактические мероприятия (направление обучающихся на прививки, на обследование на паразитозы, педикулез чесотку и т.п., проводить оценку физического развития детей и подростков), комплексные мероприятия по оздоровлению обучающихся согласно графикам в установленные сроки.

4.2.6. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о результатах медицинских осмотров и датах проведения профилактических прививок.

4.2.7. Немедленно информировать медицинского работника Исполнителя о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся, вызывать медицинского работника для оказания первой медицинской помощи. В случае отсутствия медицинского работника организовать вызов специалистов бригады скорой медицинской помощи, до их прибытия (в экстренных ситуациях) - самостоятельно, силами педагогических работников Заказчика оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

4.2.8. В случае вызова бригады скорой медицинской помощи определить из числа сотрудников образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же пригласить их в качестве сопровождающих.

4.2.9. Организовывать работу по гигиеническому воспитанию и обучению детей, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательного учреждения.

4.2.10. Проводить регулярные инструктажи по технике безопасности и правилам личной гигиены во время занятий физкультурой и спортом с обучающимися, а также инструктажи по оказанию первой медицинской помощи обучающимся с педагогическими работниками.

4.2.11. Осуществлять контроль соблюдения Исполнителем условий Договора и соответствия оказываемых Услуг требованиям настоящего Договора.

4.2.12. Обеспечить беспрепятственный допуск сотрудников Исполнителя в образовательное учреждение для оказания Услуг.

4.2.13. Своевременно предоставлять Исполнителю по его запросу информацию, необходимую для принятия мер по улучшению медицинского обслуживания обучающихся и медицинского сопровождения образовательного процесса, а также по устранению недостатков.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п. по видам (содержанию) работ (услуг). При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

4.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.5. Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам медицинского обслуживания воспитанников и медицинского сопровождения воспитательного и образовательного процесса.

4.3.6. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся и медицинского сопровождения образовательного процесса.

4.3.7. Истребовать от Заказчика информацию, необходимую для принятия мер по улучшению медицинского обслуживания обучающихся и медицинского сопровождения образовательного процесса, а также по устранению недостатков.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, с привлечением работников, имеющих необходимую квалификацию, с соблюдением требований нормативных и правовых актов Российской Федерации, Приморского края и Администрации Ольгинского муниципального района санитарно-эпидемиологических требований, а также нормативных и технических документов.

4.4.2. Обеспечить наличие при оказании Услуг необходимых документов, установленных действующим законодательством. По требованию Заказчика представлять такие документы.

4.4.3. Предоставить Заказчику предварительно согласованный с ним график проведения плановых профилактических мероприятий.

4.4.4. Проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в МКОУ «СОШ п.Тимофеевка» (в том числе осмотры детей на педикулез).

4.4.5. Проводить плановую диспансеризацию и медосмотры обучающихся МКОУ «СОШ п.Тимофеевка, а также диспансеризацию детей, имеющих хронические заболевания.

4.4.6. Осуществлять систематический медицинский контроль физического развития и

хронической патологией, состоящих на диспансерном учете. Контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

4.4.7. Проводить в отношении обучающихся лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, в том числе иммунопрофилактику и туберкулинодиагностику с целью профилактики инфекционных заболеваний, а также мероприятия по охране репродуктивного здоровья детей.

4.4.8. Проводить профилактику нарушений состояния здоровья детей (близорукости, нарушений опорно-двигательного аппарата), спортивного травматизма.

4.4.9. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся МКОУ «СОШ п.Тимофеевка» оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой совместных медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

4.4.10. Проводить амбулаторный прием воспитанников с оказанием первой медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у детей.

4.4.11. Осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований и нормативов при организации воспитательного процесса.

4.4.12. Участвовать в проведении мероприятий производственного контроля соблюдения санитарных правил и норм, предъявляемых к организации режима обучающихся.

4.4.13. Обеспечить консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических требований и формированию здорового образа жизни (в том числе организовывать «дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему).

4.4.14. Предоставлять Заказчику информацию о состоянии здоровья обучающихся, о проведении лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий и их результатах, мерах по совершенствованию организации медицинского обслуживания детей, а также другие сведения (по запросу) в части касающейся медицинского обслуживания обучающихся и медицинского сопровождения воспитательно-образовательного процесса.

4.4.15. Информировать Заказчика о вновь изданных руководящих документах, касающихся медицинского обслуживания обучающихся и медицинского сопровождения воспитательно-образовательного процесса в МКОУ «СОШ п.Тимофеевка».

4.4.16. Выполнять требования по обеспечению безопасности обучающихся. Соблюдать требования пропускного режима на территории Заказчика.

4.4.17. Оказывать содействие уполномоченным контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

4.4.18. Устранить выявленные нарушения и недостатки в части, касающейся количества и (или) качества оказания Услуг.

Статья 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При неисполнении принятых обязательств, Стороны вправе обращаться в вышестоящие учреждения по подчиненности.

Статья 6. Действие обстоятельств непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств, которые невозможно предвидеть и (или) предотвратить), которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные природные явления (землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия); действия объективных внешних факторов (военные действия, гражданские волнения, эпидемии, блокада); запретительные действия властей и акты государственных органов, а также другие чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору.

Достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы является документ, выданный соответствующим полномочным и компетентным органом в установленном законодательством порядке.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие наступления непреодолимой силы, должна немедленно, но не позднее 1 (одного) календарного дня, известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из сторон, ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых условий и объемов оказания Услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо расторгнуть Договор.

Статья 7. Порядок расторжения Договора

7.1. Действие Договора прекращается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок урегулирования споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, подлежат разрешению путем переговоров Сторон на основе действующего законодательства Российской Федерации. А достигнутые договоренности – оформлению в виде дополнительных соглашений, подписанных сторонами и скрепленных печатями.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны обязуются принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

Статья 9. Срок действия, порядок изменения Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. Договор действует бессрочно.

9.3. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению Сторон путем оформления и подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания.

Статья 10. Прочие условия

10.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной Договора, все его права и обязанности в соответствии с условиями Договора переходят к его правопреемнику.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического (фактического) адреса, наименования, организационно-правовой формы, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую Сторону, причем в письменном виде.

10.3. Все уведомления, Претензионные акты и сообщения по настоящему Договору направляются Сторонами в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением, либо доставляются представителю стороны лично под расписку, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

10.4. При использовании факса или электронной почты уведомления, Претензионные акты и сообщения направляются по реквизитам, указанным в статье 13 настоящего Договора. При этом номера факсов Сторон могут быть изменены путем направления Сторонами в письменном виде информации о смене факса для обмена документами по настоящему Договору. Доказательством надлежащей отправки факса признается отчет факса об отправке, доказательством надлежащей отправки электронного сообщения считается уведомление о доставке электронной почты.

При этом адреса электронной почты Сторон могут быть изменены путем направления Сторонами в письменном виде информации о смене номера факса или адреса электронной почты для обмена документами по настоящему Договору.

Статья 11. Юридические адреса и подписи Сторон

Заказчик:

Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа п.Тимофеевка»
Ольгинского района Приморского края
Юридический адрес:
692451, Приморский край, Ольгинский
район, п.Тимофеевка, ул. Приозёрная,9
тел.:8(42376) 9-65-65
ИНН 2523003112/КПП 252301001
УФК по Приморскому краю (МКОУ «СОШ
п.Тимофеевка») Дальневосточное ГУ Банка
России г.Владивосток
р/с 40204810800000000019
БИК 040507001 ОГРН 1032500971557

Исполнитель:

КГБУЗ «Ольгинская ЦРБ»
Адрес: 692460, п. Ольга, ул. Ленинская, 29
УФК по Приморскому краю (КГБУЗ
«Ольгинская ЦРБ») р.с.
40601810505071000001
ИНН 2523000760
КПП 252301001 БИК 040507001
ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому
краю г. Владивосток.

Директор МКОУ «СОШ п.Тимофеевка»



Л.А.Ермакова

20__ г.

Главный врач КГБУЗ «Ольгинская ЦРБ»



В.В. Исаева

20__ г.